



SURAKARTA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

SOP


Penyelenggaraan Ujian Disertasi

PROGRAM DOKTOR

PASCASARJANA

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SURAKARTA

**Jalan Pakis – Wonosari, Wonosari
Kabupaten Klaten, Jawa Tengah 57168
2018**

 <p>IAIN SURAKARTA PASCASARJANA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SURAKARTA</p> <p>Jalan Raya Pakis – Wonosari, Wonosari, Kabupaten Klaten, Jawa Tengah 57168</p>	Nomor SOP	Nomor Tahun 2018
	Tgl. Pembuatan	
	Tgl. Revisi	
	Tgl. Efektif	
	Disahkan Oleh	Direktur Pascasarjana, Dr. H. Baidi, M.Pd
	Nama SOP : Penyelenggaraan Ujian Disertasi	

Penjelasan Singkat Penggunaan	
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan persyaratan mahasiswa untuk dapat menempuh ujian Disertasi. 2. Menjelaskan tata cara pelaksanaan ujian Disertasi.
Ruang Lingkup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persyaratan mengikuti ujian Disertasi 2. Penguji ujian Disertasi. 3. Tata cara pelaksanaan ujian Disertasi.
Ringkasan	Surat permohonan masuk, penyusunan draf, pengesahan, distribusi.
Definisi	Ujian Disertasi adalah ujian lisan oleh tim penguji yang harus diikuti oleh mahasiswa program doktor untuk mempertanggungjawabkan hasil penelitian/ tulisan yang telah dibuat dalam bentuk disertasi
Pengguna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur Pascasarjana 2. Dosen pembimbing 3. Staf Administrasi 4. Mahasiswa

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP 2. Buku Panduan Akademik Pascasarjana IAIN Surakarta 3. Buku Panduan Penulisan Disertasi Pascasarjana IAIN Surakarta 	<ol style="list-style-type: none"> 1. S.2. Pemikiran Pendidikan Islam- Leading Drafting. 2. JFU/ Staf Admin Umum, Akademik

Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. Panduan Akademik Pascasarjana IAIN Surakarta. 2. Panduan Penulisan Disertasi Pascasarjana IAIN Surakarta.	<ul style="list-style-type: none"> - Surat permohonan yang sudah mendapat disposisi dari pimpinan - Buku referensi. - Aturan hukum terkait - Komputer - Jaringan internet - Kertas - Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> - Draft SK yang sudah selesai dibuat dan akan diajukan pengesahan harus diperiksa, diteliti dengan benar dan diparaf oleh Kasubbag TU dan Wakil Direktur 	<ul style="list-style-type: none"> - Nomor SK - Arsip - Surat Keluar - Ekspedisi

Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksanaan			Mutu Baku		
		Paritian Ujian	Mahasiswa	Penguji	Syarat	Waktu	Out Put
1	Mensosialisasikan persyaratan ujian tesis						Persyaratan ujian tesis
2	Menyiapkan form ujian tesis						Form ujian tesis
3	Mendaftarkan ujian tesis						Tesis
4	Mengatur pelaksanaan dan menyiapkan kelenkapan sarana dan prasarana ujian						Jadwal Ujian Tesis
5	Ujian tesis						Nilai Ujian tesis

The flowchart in the table above illustrates the process flow. It starts with 'Mensosialisasikan persyaratan ujian tesis' (Step 1), followed by 'Menyiapkan form ujian tesis' (Step 2). Step 3, 'Mendaftarkan ujian tesis', involves a transition from the 'Paritian Ujian' column to the 'Mahasiswa' column. Step 4, 'Mengatur pelaksanaan dan menyiapkan kelenkapan sarana dan prasarana ujian', involves a transition from the 'Mahasiswa' column to the 'Penguji' column. A decision diamond is placed between steps 4 and 5. An arrow labeled 'Tidak lulus' points from the diamond back to the 'Mahasiswa' column, indicating a feedback loop. The final step, 'Ujian tesis', is completed in the 'Penguji' column, leading to the 'Nilai Ujian tesis' output.

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Analisis Produk Hukum	Kasubag	Pejabat terkait	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
					Mahasiswa :			
1	Mensosialisasikan persyaratan ujian Disertasi kepada mahasiswa				Aktif dibuktikan dengan KTM			
2	Mahasiswa yang telah memenuhi syarat mendaftar untuk mengikuti ujian disertasi ke bagian akademik, dengan melengkapi persyaratan dokumen				lulus ujian mata kuliah untuk ujian disertasi.			
3	Bagian akademik menyiapkan lembar formulir yang diperlukan				mendaftar ujian Disertasi			
4	Bagian akademik menyiapkan jadwal pelaksanaan ujian.				lulus ujian TOEFL minimal score 470.			
5	6.1.1. Bagian akademik menyiapkan undangan untuk penguji dan pembimbing Disertasi.				Nota persetujuan (pengesahan) pembimbing			
6	6.1.2. Bagian akademik menyerahkan undangan ujian untuk penguji dan kepada mahasiswa yang akan ujian untuk kemudian mahasiswa yang bersangkutan menyerahkan berkas Disertasi yang akan diuji paling lambat 5 hari sebelum jadwal ujian Disertasi.				Nota persetujuan Direktur			
	6.1.3. Bagian akademik memastikan sehari sebelum ujian pada masing-masing dosen penguji akan datang pada saat ujian Disertasi.				Panitia			
					Direktur menetapkan Tim Sidang Ujian Disertasi			
					Tim Sidang ujian disertasi terdiri atas : Ketua, Sekretaris dan penguji.			
					Sidang ujian disertasi dipimpin oleh ketua sidang.			
					Penguji disertasi adalah dosen yang bergelar doktor sesuai dengan tema Disertasi.			

