



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

**SOP
PENYUSUNAN DISERTASI
PROGRAM DOKTOR**

**PASCASARJANA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SURAKARTA**

**Jalan Pakis – Wonosari, Wonosari
Kabupaten Klaten, Jawa Tengah 57168
2018**

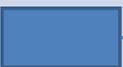
 <p>IAIN SURAKARTA PASCASARJANA</p> <p>Jalan Raya Pakis – Wonosari, Wonosari, Kabupaten Klaten, Jawa Tengah 57168</p>	Nomor SOP	Nomor 8 Tahun 2018
	Tgl. Pembuatan	
	Tgl. Revisi	
	Tgl. Efektif	
	Disahkan Oleh	 <p>Direktur Pascasarjana, Dr. H. Baidi, M.Pd</p>
Nama SOP : Penyusunan Disertasi Pascasarjana IAIN Surakarta.		

Penjelasan Singkat Penggunaan	
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan persyaratan mahasiswa untuk dapat mulai menyusun Disertasi. 2. Menjelaskan tata cara pelaksanaan penulisan Disertasi.
Ruang Lingkup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persyaratan untuk dapat mulai menulis Disertasi 2. Tata cara pelaksanaan penulisan Disertasi
Ringkasan	Surat permohonan masuk, penyusunan draf, pengesahan, distribusi
Definisi	Disertasi merupakan salah satu syarat (persyaratan terakhir) untuk memperoleh gelar Doktor strata Tiga (S3) berupa laporan hasil penelitian individual yang bersifat ilmiah (penelitian empiris maupun kajian pustaka) sesuai dengan disiplin keilmuan mahasiswa.
Pengguna	Pengguna SOP ini adalah: <ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur Pascasarjana 2. Dosen Pembimbing/ Promotor. 3. Staf Administrasi 4. Mahasiswa.

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Permen Ristek Dikti No. 44 Tahun 2015 tgl 21 Desember 2015 2. Permen Diktis No 49 Tahun 2014 3. SOP 4. Buku Panduan Akademik Pascasarjana IAIN Surakarta 5. Buku Panduan Penulisan Disertasi 2016. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. S.2. Pemikiran Pendidikan Islam-Leading Drafting. 2. JFU/ Staf Admin Umum, Akademik

Keterkaitan :	Peralatan/ Perlengkapan
- SOP Penyusunan Disertasi Program Doktor Pascasarjana IAIN Surakarta	- Surat permohonan yang sudah mendapat disposisi dari pimpinan - Buku referensi. - Aturan hukum terkait - Komputer - Jaringan internet - Kertas - Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Draft SK yang sudah selesai dibuat dan akan diajukan pengesahan harus diperiksa, diteliti dengan benar dan diparaf oleh Kasubbag TU dan Wakil Direktur. -	- Nomor SK - Arsip - Surat Keluar - Ekspedisi

Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksanaan			Mutu Baku		
		Pascasarjana	mahasiswa	Dosen	Syarat/ perlengkapan	Waktu	Out Put
1	Sosialisasi persyaratan						
2	Mengajukan draf proposal tesis ke Direktur						Draf tesis
3	Konsultasi dengan Direktur						Lembar pengajuan
4	Mendaftarkan judul tesis pada bagian akademik			diterima			Lembar persetujuan
5	Menerbitkan SK penunjukan pembimbing						SK Pembimbing tesis
6	Menulis tesis 5 bulan						Pedoman penyusunan tesis
7	Ujian Tesis						Nilai ujian

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Analisis Produk Hukum	Kasubag	Pejabat terkait	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mensosialisasikan persyaratan penulisan Disertasi pada mahasiswa melalui Buku Panduan Akademik.				Mahasiswa - Terdaftar mahasiswa (bukti KTM).			
2	Mahasiswa yang telah memenuhi syarat mendaftar judul dan proposal Disertasi kepada Direktur				Telah menyelesaikan beban studi sekurangnya 35 sks: 1). Judul proposal Disertasi. 2). Disertasi harus disusun berdasarkan hasil penelitian individual, 3) Diwajibkan untuk mengikuti seminar proposal Disertasi 4) Diwajibkan mengikuti seminar laporan hasil penelitian. 5) diwajibkan menjadi			
3	Mahasiswa mendapatkan persetujuan proposal Disertasi yang diajukan							
4	Direktur menerbitkan surat penunjukan pembimbing Disertasi untuk diberikan mahasiswa pada dosen pembimbing yang telah ditunjuk							
5	Mahasiswa menyelesaikan Disertasi dengan batas waktu selama 6 bulan sejak tanggal surat penunjukan pembimbing diterbitkan							
6	Mahasiswa menulis Disertasi dengan mengacu pada Buku Panduan Penulisan Disertasi yang diterbitkan oleh Pascasarjana							
7	Menghindari tindakan plagiat (menjiplak).				Alat Aplikasi anti plagiasi			